

## DE ALGEMENE VOORWAARDEN ZORGVERLENING

Artikel 1	Begrippenlijst
Artikel 2	Toepasselijkheid
Artikel 3	Overeenkomst
Artikel 4	Zorg- en dienstverlening
Artikel 5	Beëindiging en opzegging
Artikel 6	Indicatie/Beschikking
Artikel 7	Ruimtelijke privacy
Artikel 8	Informatie
Artikel 9	Ondersteuningsplan en toestemming
Artikel 10	Verplichtingen van de Deelnemer
Artikel 11	Dossiervorming, geheimhouding en privacy
Artikel 12	Klachten
Artikel 13	Aansprakelijkheid
Artikel 14	Betalingen, eigen bijdrage
Artikel 15	(Intellectuele) eigendomsrechten
Artikel 16	Nakoming tegenover handelings- of wilsbekwame Deelnemer
Artikel 17	Nakoming tegenover handelings- of wilsonbekwame Deelnemer
Artikel 18	Vertegenwoordiging
Artikel 19	Toepasselijk recht
Artikel 20	Annulering
Artikel 21	Tarieven
Artikel 22	Slot

## Artikel 1. Begrippenlijst

1. Griftenstein & Zorg: organisatie welke de daadwerkelijke zorg verleent betreft de daartoe aangewezen zorgmodules.
2. Deelnemer: een natuurlijke persoon die zorgverlening van Griftenstein & Zorg ontvangt of zal ontvangen, al dan niet vertegenwoordigd door diens wettelijk vertegenwoordiger, belangenbehartiger of een ander bij de Deelnemer betrokkene voor zover de Deelnemer geen wettelijk vertegenwoordiger of een belangenbehartiger heeft.
3. Wettelijk vertegenwoordiger: de persoon die rechtsgeldig de handelings- en/of wilsonbekwame Deelnemer vertegenwoordigt.
4. Belangenbehartiger: de door Deelnemer aangewezen persoon die zonder wettelijke basis doch op basis van een schriftelijke opdracht van de Deelnemer deze vertegenwoordigt in het geval van wilsonbekwaamheid (of begeleiding nodig heeft bij moeilijke beslissing) en de Deelnemer bijstaat in de behartiging van zijn belangen.
5. Indicatiebesluit: het besluit van een indicatieorgaan waarin is vastgelegd of en zo ja naar welke aard, omvang en duur een Deelnemer in aanmerking komt voor één of meer functioneel omschreven Wmo en jeugdwet-zorgaanspraken. In geval de zorgaanspraak verblijf is aangewezen, wordt de omvang van de geïndiceerde zorgaanspraken uitgedrukt in een bepaald zorgzwaartepakket/productcodes.
6. Beschikking: het besluit van een door de Gemeente aangewezen indicatieorgaan (bv Wmo Loket, Centrum voor Jeugd & Gezin) waarin is vastgelegd of en zo ja naar welke aard, omvang en duur de Deelnemer in aanmerking komt voor zorg in het kader van de Wmo (Wet Maatschappelijke Ondersteuning) of Jw (Jeugdwet).
7. Zorg(verlening): (het verrichten van) handelingen op het gebied van zorg en ondersteuning van een Deelnemer.
8. Zorgarrangement: de overeengekomen zorg, afgeleid van het indicatiebesluit/de beschikking van de Deelnemer.
9. Ondersteuningsplan: het document waarin de afspraken over de zorgovereenkomst schriftelijk uitgewerkt worden. Het ondersteuningsplan vormt een geheel met de zorgovereenkomst.
10. Zorg in natura (ZIN): zorg waarvoor Griftenstein & Zorg volgens de wettelijke regels vergoeding ontvangt voor de individuele Deelnemer van de Gemeente betreffende de WMO/jeugdwet.
11. Zorgovereenkomst: de individuele overeenkomst die tussen Griftenstein & Zorg en Deelnemer schriftelijk wordt aangegaan en waarmee Griftenstein & Zorg zich jegens de Deelnemer verbindt om zorg- en dienstverlening te verrichten tegen betaling of door ZIN te bieden.
12. WMO: de Wet Maatschappelijke Ondersteuning
13. PGB: Persoonsgebonden Budget
14. Zorgkantoor: De instantie die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de WLZ.
15. de Gemeente; De woonplaats van de cliënt die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Wmo en Jeugdwet.

## Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de tussen de Deelnemer en Griftenstein & Zorg gesloten Overeenkomst met betrekking tot dagactiviteiten en begeleiding bij Griftenstein & Zorg .
2. Deze algemene voorwaarden treden niet in de plaats van wettelijke regelingen.
3. Naast deze algemene voorwaarden kunnen bijzondere voorwaarden van toepassing zijn. In het geval bijzondere voorwaarden afwijken van de algemene voorwaarden, gaan de bepalingen uit de bijzondere voorwaarden voor.
4. Afwijkingen van de algemene voorwaarden of bijzondere voorwaarden dienen uitdrukkelijk en schriftelijk te zijn overeengekomen.

## Artikel 3 Overeenkomst

1. De Zorgovereenkomst (hierna te noemen Overeenkomst) wordt schriftelijk aangegaan en komt tot stand na ondertekening door Griftenstein & Zorg en de Deelnemer, dan wel diens Wettelijk vertegenwoordiger of Belangenbehartiger.
2. In het geval de Zorgverlening op een eerdere datum is aangevangen dan de ondertekening van de Overeenkomst, komt de Overeenkomst tot stand op het moment waarop Deelnemer daadwerkelijk Zorg ontvangt en soms eerder dan er een geldige beschikking of indicatie is.

## Artikel 4 Zorg- en dienstverlening

1. Griftenstein & Zorg biedt de Deelnemer Zorgverlening overeenkomstig de eisen van verantwoorde zorg en de geldende normen van professionaliteit, kwaliteit en wetenschap.
2. Griftenstein & Zorg voldoet aan de geschiktheidseisen zoals die zijn neergelegd in de contracten met de zorgkantoren en/of de (deel)overeenkomsten en/of contracten met de Gemeente of regio's.

## Artikel 5 Beëindiging en opzegging

1. De Overeenkomst eindigt door:
  - a. het verstrijken van de looptijd;
  - b. het opzeggen binnen de proeftijd van 2 maanden, door één van de partijen;
  - c. het verlopen van het afgegeven Indicatiebesluit, dan wel Beschikking;
  - d. het overlijden van de Deelnemer;
  - e. een door Griftenstein & Zorg geconstateerd definitief vertrek van de Deelnemer;
  - f. opzegging;
  - g. ontbinding;
  - h. een rechterlijke machtiging of andere titel op grond waarvan de Deelnemer elders gedwongen wordt opgenomen en de overeengekomen zorg- en dienstverlening als gevolg daarvan feitelijk wordt gestaakt;
  - i. in het geval van surseance of faillissement van Deelnemer of Griftenstein & Zorg
2. Griftenstein & Zorg kan de overeenkomst tussentijds opzeggen op grond van zodanig zwaarwegende redenen, dat voortzetting van de Zorgverlening in redelijkheid niet kan worden verlangd. Onder deze redenen wordt in ieder geval verstaan dat:
  - a. de Deelnemer zijn verplichtingen uit de Overeenkomst niet naleeft;

- b. de Deelnemer weigert de medewerking te verlenen die redelijkerwijs nodig is voor een goede uitvoering van de Overeenkomst;
  - c. de Deelnemer, diens Wettelijk vertegenwoordiger, Belangenbehartiger of anderen bij de Deelnemer betrokkenen gedragingen vertoont/vertonen jegens medewerkers of cliënten van Griftenstein & Zorg, die voortzetting van de Zorgverlening niet meer mogelijk maken;
  - d. de omvang of zwaarte van de Zorgverlening door een gewijzigde (zorg)vraag zich zodanig ontwikkelt dat deze buiten de reikwijdte van de Overeenkomst gaat vallen en Griftenstein & Zorg en de Deelnemer geen afspraken kunnen maken over een aanpassing van de Overeenkomst;
  - e. op het moment dat Griftenstein & Zorg, als gevolg van een niet aan Griftenstein & Zorg verwijtbare omstandigheid, geen vergoeding meer ontvangt van het Zorgkantoor en/of de zorgverzekeraar en/of Gemeente voor de uitvoering van de Zorgverlening en de Deelnemer deze ook niet voor eigen rekening afneemt en er geen zorgplicht bestaat;
3. Griftenstein & Zorg zal bij opzegging naar zijn vermogen behulpzaam zijn bij het vinden van een alternatief voor Deelnemer.
  4. In de gevallen genoemd in 5.2. kan opzegging door Griftenstein & Zorg tussentijds tegen elke dag van de kalendermaand geschieden, met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden, tenzij dringende, aan de Deelnemer onverwijld mee te delen redenen, onmiddellijke beëindiging van de Overeenkomst rechtvaardigen. Opzegging met onmiddellijke ingang kan in ieder geval geschieden in de in 5.1 sub i en 5.2 sub e genoemde gevallen.
  5. Deelnemer kan de Overeenkomst schriftelijk tussentijds opzeggen tegen elke dag van de kalendermaand.
  6. Indien Griftenstein & Zorg deze algemene voorwaarden wijzigt, kan de Deelnemer de Overeenkomst opzeggen tegen de dag waarop de wijziging van de algemene voorwaarden in werking treedt.
  7. Alvorens Griftenstein & Zorg de overeenkomst opzegt om de redenen genoemd in 5.2 sub d of e zullen de Griftenstein & Zorg en de Deelnemer met elkaar in overleg treden over de mogelijkheid tot aanpassing van de Overeenkomst.

### Artikel 6 Indicatie/Beschikking

1. De Deelnemer die ZIN ontvangt dient over een geldig Indicatiebesluit, dan wel Beschikking, te beschikken.
2. Indien de zorgvraag zich naar aard en omvang zodanig ontwikkelt dat Griftenstein & Zorg zijns inziens geen verantwoorde zorg kan leveren binnen de grenzen van het indicatiebesluit, dan wel Beschikking, vraagt de Deelnemer zijn Wettelijke vertegenwoordiger of Belangenbehartiger op gemotiveerd schriftelijk verzoek van Griftenstein & Zorg binnen 5 werkdagen daaropvolgend een nieuw indicatiebesluit, dan wel Beschikking aan bij daartoe relevante indicatieorgaan.

### Artikel 7 Ruimtelijke privacy

1. Griftenstein & Zorg zorgt ervoor dat de Zorg(verlening) wordt uitgevoerd buiten de waarneming van anderen dan de Deelnemer, tenzij de Deelnemer ermee heeft ingestemd dat de Zorg(verlening) kan worden waargenomen door anderen of uitstel niet verantwoord is of het uitvoeren van de verrichtingen buiten de waarneming van anderen redelijkerwijs

niet mogelijk is.

2. Onder anderen dan de Deelnemer zijn niet begrepen degenen van wie beroepshalve de medewerking bij de uitvoering van de verrichting noodzakelijk is.
3. Onder anderen dan de Deelnemer zijn evenmin begrepen de personen genoemd in artikel 19.1 van wie toestemming is vereist voor het uitvoeren van de overeenkomst bij een minderjarige of wilsonbekwame Deelnemer, tenzij door hun aanwezigheid niet de zorg kan worden verleend zoals bedoeld in artikel 4.

### Artikel 8 Informatie

1. Griftenstein & Zorg geeft aan Deelnemer algemene informatie over de Zorgverlening en die specifieke informatie over de inhoud van de te verlenen zorgverlening, waarover de Deelnemer redelijkerwijze dient te beschikken. Griftenstein & Zorg geeft deze informatie schriftelijk als de Deelnemer daarom vraagt.
2. De informatie is begrijpelijk en passend bij de leeftijd en bevattingsvermogen van de Deelnemer. De informatie staat in juiste verhouding tot de aard van de Zorgverlening die Deelnemer krijgt en waarvan hij met in achtname van zijn beperkingen redelijkerwijs op de hoogte moet zijn.
3. Griftenstein & Zorg geeft de informatie alleen niet indien die zou leiden tot ernstig nadeel voor de Deelnemer. Indien het belang van de Deelnemer dit vereist geeft Griftenstein & Zorg de desbetreffende informatie aan de wettelijk vertegenwoordiger van de Deelnemer, diens belangenbehartiger dan wel een ander bij de Deelnemer betrokkene. Voordat Griftenstein & Zorg overgaat tot het onthouden van informatie, raadpleegt hij een andere ter zake deskundige hulpverlener.
4. Als de Deelnemer geen informatie wil ontvangen respecteert de Griftenstein & Zorg dit na consultatie van een andere ter zake deskundige, behalve indien het belang dat de Deelnemer daarbij heeft niet opweegt tegen het nadeel dat daaruit voor hemzelf of anderen kan voortvloeien.
5. Bij het aangaan van de Overeenkomst verstrekt Griftenstein & Zorg daarnaast informatie over medezeggenschap en cliëntenraad, de Meldcode, de vertrouwenspersoon, de cliëntenraad, de privacyverklaring, de klachtenregeling, huisregels, en overige relevante informatie. Deze informatie is te vinden op extranet van Zilliz. Dit is het zorgadministratiesysteem.

### Artikel 9 Ondersteuningsplan en toestemming

1. De afspraken over de uitwerking van het Zorgarrangement worden uitgewerkt en neergelegd in een ondersteuningsplan. Dit plan is een onderdeel van de Overeenkomst genoemd in artikel 3.
2. Voor ingrijpend medisch handelen of andere handelingen die geen onderdeel uitmaken van het Ondersteuningsplan, is – behoudens wanneer spoedeisend handelen vereist is – uitdrukkelijke toestemming van Deelnemer nodig. Onder spoedeisend wordt verstaan de kennelijke noodzaak tot onverwijld uitvoeren van de handeling om ernstig nadeel voor de Deelnemer te voorkomen. Achteraf wordt de Deelnemer zo spoedig mogelijk ingelicht over de handeling.
3. Het Ondersteuningsplan wordt periodiek, met als uitgangspunt één keer per jaar geëvalueerd. In het Ondersteuningsplan worden hierover afspraken gemaakt. Bijstelling

geschiedt in onderling overleg.

4. Indien Griftenstein & Zorg het voor de goede uitvoering van de Overeenkomst van belang of noodzakelijk acht dat de Zorgverlening op een andere plaats geschiedt dan in de Overeenkomst of het Ondersteuningsplan is aangegeven, overlegt Griftenstein & Zorg hier voorafgaand over met de Deelnemer.

#### Artikel 10 Verplichtingen van de Deelnemer

1. Deelnemer verleent naar beste kunnen de medewerking die redelijkerwijs nodig is voor het uitvoeren van de Overeenkomst.
2. Deelnemer is gehouden alle gegevens en schriftelijke stukken die Griftenstein & Zorg in redelijkheid nodig heeft voor het goed uitvoeren van de Zorgverlening, tijdig ter beschikking te stellen.
3. Deelnemer is verplicht Griftenstein & Zorg meteen te informeren over feiten en omstandigheden die voor de uitvoering van de Zorgverlening van belang kunnen zijn.
4. Deelnemer staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter hand gestelde gegevens en schriftelijke stukken.

#### Artikel 11 Dossiervorming, geheimhouding en privacy

1. Griftenstein & Zorg richt een dossier in met betrekking tot de Zorgverlening voor Deelnemer. In het dossier staan aantekeningen van de relevante gegevens over de gezondheid van de Deelnemer en de gegevens die direct verband houden met de Zorgverlening.
2. Griftenstein & Zorg hanteert een privacyreglement waarin de rechten van de Deelnemer en de plichten van Griftenstein & Zorg zijn beschreven ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens.
3. Het dossier is eigendom van de Griftenstein & Zorg.
4. Griftenstein & Zorg draagt zorg dat aan anderen dan de Deelnemer geen inlichtingen over de Deelnemer dan wel inzage in of afschrift van het dossier worden verstrekt dan met toestemming van de Deelnemer. Het verstrekken gebeurt ook dan alleen voor zover daardoor de persoonlijke levenssfeer van een ander niet wordt geschaad.
5. Aan degenen die rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van de Overeenkomst en hun vervangers kan zonder toestemming van de Deelnemer inlichtingen of inzage worden gegeven, voor zover nodig voor de uitoefening van hun werkzaamheden.
6. Indien er sprake is van een calamiteit dient deze zo spoedig mogelijk en met medeweten van de Deelnemer aan de hiertoe aangewezen toezichthoudende instantie te worden gemeld.
7. Indien er sprake is van een onveilige situatie aangaande de Deelnemer of een persoon in diens nabijheid, wordt hierover indien mogelijk met de Deelnemer over gesproken en naar gehandeld. Indien het omwille van de veiligheid niet mogelijk is de Deelnemer te informeren, kan informatie zonder toestemming van de Deelnemer aan met de daartoe aangewezen instantie worden gedeeld. Griftenstein & Zorg volgt hiermee de meldcode Huiselijk Geweld en Kinder mishandeling, zie ook:  
<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>.

8. Aan de wettelijk vertegenwoordiger of belangenbehartiger van de minderjarige of wilsonbekwame Deelnemer kan zonder toestemming van de Deelnemer inlichtingen of inzage gegeven worden, voor zover deze informatie nodig is voor de vertegenwoordiging.
9. Door de ondertekening van de Overeenkomst geeft de Deelnemer toestemming voor het gebruik van gegevens door Griftenstein & Zorg met betrekking tot de Deelnemer ten behoeve van zorg ondersteunende functies, zoals dossierbeheer, financiële afwikkeling, intercollegiale toetsing, intervisie, supervisie, opleiding, kwaliteitsbewaking en kwaliteitsbevordering.
10. Griftenstein & Zorg bewaart het dossier gedurende vijftien jaren, te rekenen vanaf het tijdstip waarop de Overeenkomst is beëindigd. Voor OTS jeugdigen geldt een bewaartermijn van 30 jaar na het bereiken van meerderjarigheid (18 jaar.) Gegevens met betrekking tot de Deelnemer die niet tot het dossier behoren, bewaart Griftenstein & Zorg zo lang als nodig is voor het doel waarvoor de gegevens zijn verkregen. Na afloop van die termijn vernietigt Griftenstein & Zorg de gegevens.
11. Griftenstein & Zorg vernietigt het dossier of gedeelten van het dossier binnen zonder onredelijke vertraging na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van de Deelnemer, tenzij het verzoek bescheiden betreft waarvan redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de Deelnemer als mede voor zover het bepaalde bij of krachtens de wet zich tegen vernietiging verzet.
12. Griftenstein & Zorg verstrekt de Deelnemer inzage van de bescheiden die deel uit maken van het dossier. De verstrekking blijft achterwege voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander.
13. Bij ZIN verleent Griftenstein & Zorg medewerking aan het verstrekken van gegevens ten behoeve van de controles door het Zorgkantoor, dan wel de Gemeente, voor zover deze controles worden uitgevoerd in overeenstemming met de privacywetgeving.
14. Griftenstein & Zorg handelt in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens.

### Artikel 12 Klachten

1. In het geval een geschil ontstaat naar aanleiding van of over de verplichtingen uit deze overeenkomst zullen partijen zich tot het uiterste inspannen dit geschil in onderling overleg te beslechten.
2. Deelnemer kan klachten over de Zorgverlening van Griftenstein & Zorg schriftelijk kenbaar maken op de wijze zoals vastgelegd in de klachtenregeling van Griftenstein & Zorg. De klachtenprocedure staat vermeld op de website en op extranet.
3. Griftenstein & Zorg beschikt over een onafhankelijk klachtenportaal: [www.klachtenportaalzorg.nl](http://www.klachtenportaalzorg.nl). Deze kan ingeschakeld worden op het moment dat de Deelnemer zich belemmert voelt om klachten met Griftenstein & Zorg zelf te bespreken en/of het niet lukt er onderling uit te komen.

### Artikel 13 Aansprakelijkheid

1. Deelnemer is gehouden Griftenstein & Zorg in de gelegenheid te stellen een tekortschieten in de nakoming van de Overeenkomst binnen een redelijke termijn te herstellen.
2. De aansprakelijkheid van zorgaanbieder is beperkt tot het bedrag dat terzake door een door de zorgaanbieder gesloten verzekering wordt uitgekeerd, voor zover deze

aansprakelijkheid door de verzekering wordt gedekt. Indien de verzekering in enig geval geen dekking biedt of niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid beperkt, bij zorg- en dienstverleningsovereenkomsten die op het moment van de schadeveroorzakende gebeurtenis ten hoogste drie maanden hebben geduurd: tot ten hoogste het bedrag dat met de overeenkomst gemoeid is en bij die op het moment van de schadeveroorzakende gebeurtenis langer dan drie maanden hebben geduurd: tot ten hoogste het bedrag dat met de overeenkomst is gemoeid over de periode van ten hoogste drie maanden direct voorafgaande aan het plaatsvinden van de schade veroorzakende gebeurtenis.

3. De Deelnemer is geheel verantwoordelijk voor zijn eigendommen. Griftenstein & Zorg is voor schade aan eigendommen van Deelnemer nimmer aansprakelijk.
4. Voor de begeleiding en alles wat daarbij komt kijken is Opdrachtnemer volledig afhankelijk van de medewerking van Opdrachtgever. Als Opdrachtgever niet meewerkt, bewust informatie achterhoudt of vervalst, is Opdrachtnemer hiervoor, en als gevolg hiervan het niet slagen van de begeleiding, niet aansprakelijk.
5. Het bepaalde in artikel 13.2 is mede van toepassing op de door Griftenstein & Zorg ingeschakelde derden.
6. Deelnemer is aansprakelijk voor schade die Griftenstein & Zorg lijdt als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van de Deelnemer in de uitvoering van de Overeenkomst.
7. De Deelnemer is verplicht een verzekering voor wettelijk aansprakelijkheid (WA) te sluiten.

#### **Artikel 14 Betalingen, eigen bijdrage**

1. Bij Zorgverlening op basis van PGB declareert Griftenstein & Zorg de kosten van de overeengekomen zorg- en dienstverlening bij het Zorgkantoor. Bij Zorgverlening op basis van ZIN waarmee Griftenstein & Zorg op grond van de WMO en/of JW een overeenkomst heeft gesloten, worden gedeclareerd bij de gemeente. Bij Zorgverlening op basis van een onderaannemerschap worden de kosten gedeclareerd bij de hoofdaannemer.
2. Bij ZIN kan Deelnemer een wettelijke eigen bijdrage verschuldigd zijn. Griftenstein & Zorg informeert de Deelnemer over de wettelijke eigen bijdrage. Griftenstein & Zorg is verplicht om zijn medewerking te verlenen aan de gegevensuitwisseling die nodig is voor het vaststellen van de wettelijke eigen bijdrage door het CAK.
3. Indien Deelnemer aanvullende zorgverlening wil ontvangen die niet onder ZIN valt of die buiten het Indicatiebesluit, dan wel de Beschikking valt, komt deze voor rekening van de Deelnemer. Aanvullende zorgverlening levert de Griftenstein & Zorg uitsluitend op basis van een schriftelijke overeenkomst met de Deelnemer.

#### **Artikel 15 (Intellectuele) eigendomsrechten**

1. Met betrekking tot de door of namens Griftenstein & Zorg uitgebrachte adviezen en/of publicaties ter zake de Zorgverlening berusten de intellectuele eigendomsrechten bij Griftenstein & Zorg. De mede met advisering omtrent de Zorgverlening verband houdende stukken die door de Deelnemer aan Griftenstein & Zorg zijn overhandigd, blijven eigendom van de Deelnemer.
2. De Deelnemer verbindt zich de door of namens Griftenstein & Zorg uitgebrachte adviezen niet aan derden ter inzage te geven dan na voorafgaande toestemming van Griftenstein & Zorg, tenzij dit vereist is op grond van een wettelijk voorschrift of sprake is van een klachtenprocedure, een tuchtrechtelijke procedure of een andere juridische procedure, waarin de Deelnemer en Griftenstein & Zorg beide partij zijn.



3. Griftenstein & Zorg publiceert over in het kader van de Overeenkomst, verrichte werkzaamheden of diensten alleen met toestemming van Deelnemer.
4. Indien de Deelnemer binnen de instelling van Griftenstein & Zorg en/of met gebruikmaking van de middelen van Griftenstein & Zorg een (kunst)werk tot stand brengt waarop intellectuele eigendomsrechten rusten, dan komen deze rechten toe aan Griftenstein & Zorg, tenzij anders overeengekomen. De Deelnemer draagt door middel van de ondertekening van de Overeenkomst deze rechten over aan Griftenstein & Zorg.

#### **Artikel 16 Nakoming tegenover handelings- of wilsbekwame Deelnemer**

1. Als een Deelnemer ouder is dan 12 jaar, maar jonger is dan 16 jaar, dan heeft Griftenstein & Zorg de toestemming nodig van de minderjarige en van zijn wettelijk vertegenwoordiger voor het uitvoeren van de Overeenkomst. Griftenstein & Zorg komt de verplichtingen die uit de Overeenkomst voortvloeien zowel na tegenover de Deelnemer als tegenover diens Wettelijk vertegenwoordiger.
2. Is een Deelnemer 16 jaar of ouder dan komt Griftenstein & Zorg de Verplichtingen die uit de Overeenkomst voortvloeien uitsluitend na tegenover de Deelnemer zelf.
3. Als een Deelnemer van 16 jaar of ouder naar het oordeel van Griftenstein & Zorg feitelijk bekwaam is om zijn wil te bepalen ter zake van een onderdeel van de Overeenkomst, komt Griftenstein & Zorg zijn verplichtingen met betrekking tot dat onderdeel van Overeenkomst na tegenover de Deelnemer.

#### **Artikel 17 Nakoming tegenover handelings- of wilsonbekwame Deelnemer**

1. Tegenover de Deelnemer die jonger is dan 12 jaar, komt Griftenstein & Zorg zijn verplichtingen uit de Overeenkomst na tegenover de wettelijk vertegenwoordiger.
2. Tegenover de Deelnemer, die ouder is dan twaalf jaar en jonger dan 18 jaar, maar die wilsonbekwaam is, komt Griftenstein & Zorg zijn verplichtingen uit de overeenkomst na tegenover de wettelijk vertegenwoordiger.
3. Tegenover de Deelnemer van 18 jaar of ouder, die wilsonbekwaam is, komt Griftenstein & Zorg al zijn verplichtingen uit de Overeenkomst na tegenover de wettelijk vertegenwoordiger van de Deelnemer, tenzij Deelnemer naar het oordeel van Griftenstein & Zorg feitelijk bekwaam is om ter zake van een onderdeel van de Overeenkomst zijn wil te bepalen. In dat geval volgt Griftenstein & Zorg de wil van de Deelnemer voor wat betreft dat onderdeel.
4. Ontbreekt een Wettelijk vertegenwoordiger als bedoeld in het vorige lid, dan komt Griftenstein & Zorg de verplichtingen die uit de Overeenkomst voortvloeien na tegenover de Belangenbehartiger. Ontbreekt ook een Belangenbehartiger, dan komt Griftenstein & Zorg de verplichtingen die uit de Overeenkomst voortvloeien tegenover één van de volgende personen:
  - a. de echtgenoot van de Deelnemer;
  - b. de geregistreerde partner van de Deelnemer;
  - c. de levensgezel van de Deelnemer;
  - d. een ouder van de Deelnemer;
  - e. een kind van de Deelnemer;
  - f. een broer of zuster van de Deelnemer.
5. Griftenstein & Zorg kiest tegenover welke van de in artikel 17.4 genoemde personen hij zijn verplichtingen nakomt. Bij deze keuze spelen de feitelijke band van de betrokkene met de Deelnemer en diens geschiktheid om als vertegenwoordiger op te treden een belangrijke

rol. In de Overeenkomst wordt vastgelegd jegens wie Griftenstein & Zorg zijn verplichtingen nakomt.

### Artikel 18 Vertegenwoordiging

1. Indien Griftenstein & Zorg, op grond van de Overeenkomst, zijn verplichtingen ten opzichte van de Deelnemer nakomt tegenover een andere persoon dan de Deelnemer zelf, dan betracht deze persoon de zorg van een goed vertegenwoordiger, onder meer door de Deelnemer zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taak als vertegenwoordiger te betrekken.
2. Griftenstein & Zorg komt zijn verplichtingen ten opzichte van de Deelnemer niet na ten opzichte van de in artikel 18.1 genoemde persoon als dit onverenigbaar is met de plicht van Griftenstein & Zorg zoals genoemd in artikel 7.
3. Als de Deelnemer zich verzet tegen een verrichting van ingrijpende aard waarvoor de persoon bedoeld in artikel 18.1 toestemming heeft gegeven, dan kan die verrichting slechts worden uitgevoerd indien deze kennelijk nodig is om ernstig nadeel voor de Deelnemer te voorkomen.
4. Griftenstein & Zorg kan zonder de toestemming van een persoon bedoeld in artikel 18.1 een verrichting uitvoeren indien de tijd voor het vragen van die toestemming ontbreekt doordat onverwijlde uitvoering van de verrichting kennelijk nodig is ten einde ernstig nadeel voor de Deelnemer te voorkomen.
5. Voor verrichtingen van niet ingrijpende aard mag de toestemming van een persoon bedoeld in artikel 18.1 worden verondersteld te zijn gegeven.

### Artikel 19 Toepasselijk recht

1. Alle overeenkomsten waarop deze algemene en/of bijzondere voorwaarden van toepassing zijn, alsmede deze algemene en/of bijzondere voorwaarden, worden beheerst door het Nederlands recht.
2. Geschillen naar aanleiding van deze algemene en/of bijzondere voorwaarden en de overeenkomsten die op deze voorwaarden zijn gebaseerd, zullen worden behandeld door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Griftenstein & Zorg statutair is gevestigd.
3. In afwijking van het gestelde in artikel 19.2 kunnen Griftenstein & Zorg en Deelnemer overeenkomen dat voorafgaand aan de behandeling van een geschil eerst een beroep wordt gedaan op een erkend mediator, dan wel een door beide partijen geaccepteerde onafhankelijke persoon.

### Artikel 20 Annulering

1. Te leveren Zorg kan, met een minimale annuleringstermijn van 24 uur vóór het overeengekomen aanvangstijdstip van de uitvoering van de werkzaamheden, door de Deelnemer worden geannuleerd. Tenzij dit afwijkend in het contract met Griftenstein & Zorg of in de SVB overeenkomst is aangegeven.
2. In geval van niet tijdige annulering zal Griftenstein & Zorg de volledige kosten in rekening brengen bij de deelnemer, tenzij anders overeengekomen met gemeenten, regio's dan wel zorgkantoren.

### Artikel 21 - Tarieven

1. In de Overeenkomst worden het overeengekomen aantal uren/dagdelen en het bijbehorende tarief opgenomen. Tussentijdse wijziging, behoudens het bepaalde in artikel 21.3., is niet mogelijk, tenzij Griftenstein & Zorg en de Deelnemer hiermee schriftelijk instemmen.
2. Voor zover in de overeenkomst de wettelijke tarieven van toepassing zijn, wordt het tarief overeenkomstig die tarieven bepaald, tenzij anders overeengekomen.
3. De prijzen en tarieven van de Overeenkomst worden jaarlijks aangepast aan de loon- en kostenontwikkelingen en de wettelijke tarieven.

### Artikel 22 Slot

1. Deze algemene voorwaarden treden in werking op 1 september 2023
2. Deze algemene voorwaarden kunnen worden aangehaald als: 'Algemene Voorwaarden Zorgverlening'